

O B E C K A R L Í K

Karlická 1, 252 29 Karlík
IČO: 44684967, tel./fax.: 257711074, e-mail: urad@obeckarlik.cz

vyhlašuje

v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění,

veřejnou výzvu

na obsazení pracovního místa administrativní pracovník a asistent

Místo pracoviště: Karlík

Platové zařazení: 8. platová třída

Sjednaný druh práce: administrativní pracovník a asistent s místem výkonu práce 252 29 Karlík, Karlická 1

Pracovní poměr: na dobu určitou po dobu dočasně nepřítomného úředníka (mateřská dovolená)

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- zodpovědnost, spolehlivost

Požadované vzdělání:

- středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- znalost účetnictví výhodou
- praxe v samosprávě nebo státní správě výhodou
- znalost zákonů a jejich prováděcích předpisů podle požadovaného druhu práce
- dobrá znalost práce s PC, aktivní znalost MS Office, Word a Excell, účetnictví v programu Triáda

Náležitosti přihlášky podle § 6 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou: **jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis uchazeče.**

K přihlášce je podle § 6 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů **nutno připojit strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce**; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, **ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 15. června 2014 na adresu:

Obecní úřad Karlík, Karlická 1, 252 29 Karlík

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – administrativní pracovník a asistent - neotvírat“

Nástup do pracovního poměru 1. 9. 2014, nebo dle dohody.

Vyhlašovatel je povinen osobní údaje po ukončení výběrového řízení skartovat, pokud si je uchazeč nevyžádá písemně v přihlášce zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv, i v průběhu, i po jeho dokončení.

Podrobnosti sdělí starostka obce Ing. Marie Sommerová, tel. 731 527 419.

V Karlíku dne 23. 5. 2014



Ing. Marie Sommerová
Starostka obce Karlík

VYVĚŠENO: 23. 5. 2014