

Proces přípravy územního plánu v Obci Karlík

Proces přípravy územního plánu je upraven zákonem č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a lze ho rozdělit na několik základních částí. Jednotlivé kroky přípravy (podrobně v §44 - §54 stavebního zákona):

ROZHODNUTÍ O POŘÍZENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU

- 1) Zastupitelstvo obce rozhodne o pořízení územního plánu
 - Zastupitelstvo rozhodlo na 10. ZZO dne 14.4. 2009

ZADÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU

- 2) Zastupitelstvo obce určí zastupitele pro spolupráci s pořizovatelem územního plánu
 - Na 3. ZZO dne 13. 1. 2011 byl určen Ing. Josef Krátký
 - Změna – na 19. ZZO dne 24.1.2013 byla určena pro spolupráci s pořizovatelem zastupitelka Ing. Marie Sommerová
- 3) Zastupitelstvo schválí pořizovatele územního plánu
 - pořizovatelem územního plánu byl schválen na 4. ZZO dne 12. 4. 2011 Úřad územního plánování MěÚ Černošice
- 4) Před zpracováním podkladů pro návrh zadání územního plánu **proběhne průzkum názorů a diskuse s občany**, včetně zjištění potřebnosti zpracování variant ÚP
 - Anketa proběhla v říjnu 2011, byla podrobně vyhodnocena a zveřejněna na webu obce v červnu 2012
- 5) Výběr zhotovitele územního plánu a doplňujících průzkumů a rozborů
 - Zastupitelstvo rozhodlo o výzvě na zhotovitele územního plánu vč. doplňujících průzkumů a rozborů na 16. ZZO dne 30.10.2012
 - Ve výběrovém řízení byl vybrán zhotovitel územního plánu vč. doplňujících průzkumů a rozborů Ing. Arch. Milan Salaba – viz 19. ZZO dne 24.1.2013
- 6) Podklady pro návrh zadání ÚP předloží zastupitelstvo na veřejném zasedání s občany před předáním pořizovateli.
 - Bylo předloženo a projednáno na 21. ZZO dne 4.4.2013
- 7) Podklady pro návrh zadání územního plánu se zohledněním připomínek občanů projedná a schválí zastupitelstvo obce a předá pořizovateli.
 - Bylo předloženo a projednáno na 21. ZZO dne 4.4.2013
 - Bylo postoupeno pořizovateli ORP Černošice 11.4.2013
- 8) Pořizovatel posoudí návrhy žadatelů na změnu využití území a zastupitelstvo o nich rozhodne.
- 9) Pořizovatel zpracuje návrh zadání územního plánu.
- 10) Pořizovatel zašle návrh zadání dotčeným orgánům, sousedním obcím a krajskému úřadu a zároveň návrh zadání **zveřejní**.

11) Po **zveřejnění** bude návrh zadání upraven o případné připomínky, podněty, stanoviska a vyjádření a předložen ke schválení zastupitelstvu. Pokud z projednání návrhu zadání ÚP vyplyne potřeba variantních řešení, bude v zadání uveden požadavek na zpracování variantních návrhů ÚP.

12) Schválení zadání územního plánu zastupitelstvem

NÁVRH ÚZEMNÍHO PLÁNU

11) Zpracování návrhu územního plánu

12) Jednání o návrhu územního plánu s dotčenými orgány, krajským úřadem a sousedními obcemi, zároveň vystavení návrhu územního plánu na internetových stránkách obce, možnost uplatnění připomínek veřejnosti

13) Posouzení návrhu územního plánu krajským úřadem

14) **Veřejné projednání** o upraveném a posouzeném návrhu územního plánu

15) Uplatnění připomínek a námitek **veřejnosti** k návrhu

16) Stanovisko dotčených orgánů k připomínkám a námitkám

VYDÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU

17) Zastupitelstvo schválí „rozhodnutí o námitkách a vypořádání připomínek“.

18) Případná úprava územního plánu projektantem

18) Předložení návrhu na vydání územního plánu zastupitelstvu

19) Vydání územního plánu formou opatření obecné povahy (OOP)

Zpracováno dne 3.5.2011

Aktualizováno dne **3.6.2013**

Ing. Marie Sommerová, pověřená zastupitelka pro ÚP,
starostka obce