

O b e c Z a d n í T ř e b a ň

se sídlem Na Návsi 6, 267 29 Zadní Třebaň
zastoupená starostkou obce Markétou Simanovou

vyhlašuje

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění,

výběrové řízení

na obsazení pracovního místa – administrativní pracovník hospodářské činnosti

Místo pracoviště: Zadní Třebaň

Platové zařazení: 8-9 platová třída

Sjednaný druh práce: administrativní pracovník hospodářské činnosti (provozování kanalizace a vodovodu v obci) s místem výkonu práce Na Návsi čp. 6, 267 29 Zadní Třebaň

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Požadované vzdělání:

- minimálně středoškolské s praxí, obor: nejlépe ekonomické
- praxe v samosprávě nebo státní správě, případně účetní praxe
- znalost zákonů a jejich prováděcích předpisů podle požadovaného druhu práce (zákon č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vyhláška MF č.416/2004 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon 128/2000 Sb. o obcích a další související obecně závazné předpisy)
- dobrá znalost práce s PC
- ŘP skupiny B
- Znalost programu TRIADA IS Munis a účetnictví výhodou

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou: **jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis uchazeče.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů **nutno připojit strukturovaný profesní životopis**, s uvedením jednotlivých zaměstnání, časovými údaji a pozicí, kterou uchazeč vykonával, včetně stručného popisu činnosti, kterou v dané pozici vykonával, výpis z evidence **Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 15.prosince 2015 do 12:00 hodin na adresu:

Obecní úřad Zadní Třebaň

k rukám starostky

Na Návsi 6, 26729 Zadní Třebaň

obálku označit slovy: „**Výběrové řízení – administrativní pracovník HČ - neotvírat**“

Předpokládáný nástup do pracovního poměru nejpozději 1. ledna 2016 nebo dle dohody.

Vyhlašovatel je povinen osobní údaje po ukončení výběrového řízení skartovat, pokud si je uchazeč nevyžádá písemně v přihlášce zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv i v průběhu i po jeho dokončení.

Podrobnosti sdělí starostka obce p. Markéta Simanová, tel. 257 721 399.

V Zadní Třebani dne 23.11.2015

Markéta Simanová
starostka obce

