



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

na obsazení pracovního místa  
**administrativní pracovník a asistent/asistentka starosty**

**Místo výkonu práce : Obec Karlík**

**Předpokládaný nástup :** 24.7.2017 nebo dle dohody

**Zařazení :** úředník dle zákona 312/2002 Sb.

**Pracovní poměr:** na dobu určitou dle dohody

**Platové zařazení:** 7. platová třída, platový stupeň podle délky uznané praxe

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru** podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění :

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- státní občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- občanská a morální bezúhonnost

**Požadované vzdělání:**

- středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou

**Požadované znalosti a dovednosti :**

- praxe v samosprávě nebo státní správě výhodou
- administrativní dovednosti
- orientace v zákoně č.128/2000 Sb., o obcích, a v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád výhodou
- dobrá znalost práce s PC, aktivní znalost MS Office, Word a Excell

**Charakteristika práce :**

- agenda spisové služby (podatelna a výpravna) - příjem, evidence a zpracování dokumentů doručené a odesílané pošty v elektronických a ostatních systémech
- agenda datových schránek
- vedení pokladny, vedení evidence místních poplatků
- agenda Czech Point
- agenda ohlašovny trvalých pobytů
- vidimace, legalizace
- sekretářské práce a práce dle pokynů starosty a místostarosty



**Přihláška - náležitosti :**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

**K přihlášce je nutné připojit :**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (v daném nebo příbuzném oboru)
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledávatel obdržel nejpozději dne 20.7.2017 do 16 hodin, a to:**

- a) poštou na adresu: Obecní úřad Karlík, Karlická 1, 252 29 Karlík
- b) osobně na podatelnu OÚ Karlík

Přihlášku nelze zasílat elektronickou poštou, pokud není opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami v zalepené obálce s označením „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – ASISTENT (-KA) – NEOTVÍRAT**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv, i v průběhu, i po jeho dokončení.

Podrobnější informace podá starostka Ing. Marie Sommerová, tel. 731 527 419.

V Karlíku dne 20.6.2017

Ing. Marie Sommerová  
Starostka obce Karlík