|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo jednací: | 1090/2020/OUVSE/JVi |  |

**VEŘEJNÁ VÝZVA**

OBEC VŠENORY

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění vyhlašuje výběrové řízení o přijetí do pracovního poměru   
na místo

**„Administrativní pracovník úřadu“**

Pracovní poměr na plný úvazek, zaměřený na chod úřadu.

Pracovní náplň:

* vedení spisové služby
* vedení korespondence
* Czech Point
* vedení vedlejší pokladny
* ověřování podpisů a listin
* jednání s občany
* běžné vyřizování záležitostí vyplývající z jednání s občany a institucemi
* evidence obyvatel
* správní řízení
* jiná administrativa

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:

* jméno, příjmení, titul
* datum a místo narození
* státní příslušnost
* místo trvalého pobytu
* číslo OP, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího stát. příslušníka
* datum a podpis žadatele

K písemné přihlášce uchazeč přiloží doklady:

* životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
* ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
* souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Předpoklady uchazeče:

* státní občanství ČR, případný cizí státní příslušník – trvalý pobyt v ČR
* věk nad 18 let
* způsobilost k právním úkonům
* znalost jednacího jazyka
* odolnost proti stresu

Jiné požadavky územního samosprávného celku:

* ukončené středoškolské vzdělání
* základní znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
* dobrá znalost práce na PC podmínkou, praxe v administrativě
* odpovědnost a pečlivost, komunikativnost a organizační schopnosti

Platová třída odpovídající druhu práce:

8-9 platová třída podle platných znění zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády   
č. 137/2009 Sb., kterým se stanový katalog prací ve veřejných službách a správě a nařízení vlády   
č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zařazení   
do platového stupně dle započitatelné praxe.

Místo výkonu práce: OÚ Všenory

Uchazeč podá písemnou přihlášku i s požadovanými doklady v uzavřené obálce s označením řízení **„Neotevírat – Výběrové řízení** **– administrativní pracovník“** nejpozději do 31.7.2020, osobně do podatelny obecního úřadu, datovou schránkou nebo elektronicky (pouze s elektronickým podpisem) na adresu: [starosta@vsenory.cz](mailto:starosta@vsenory.cz).

Obec Všenory si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu.

Ve Všenorech 14.7.2020

Ing. Lenka Nejedlíková

starostka obce Všenory